

СОГЛАШЕНИЕ

о предоставлении субсидии на реализацию мероприятий по модернизации региональной системы дошкольного образования в Удмуртской Республике

№ 10-гп

«07» августа 2013 года

г. Ижевск

Министерство строительства, архитектуры и жилищной политики Удмуртской Республики, именуемое в дальнейшем «**Главный распорядитель бюджетных средств**», в лице Министра Шикалова Сергея Николаевича, действующего на основании Положения, утверждённого постановлением Правительства Удмуртской Республики от 20 августа 2007 года № 132 «О Министерстве строительства, архитектуры и жилищной политики Удмуртской Республики», с одной стороны, Администрация муниципального образования «Завьяловский район», именуемая в дальнейшем «**Администрация**», в лице Главы Администрации Четкарёва Михаила Ильича действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «**Стороны**», заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

1.1. Настоящее соглашение определяет порядок предоставления и расходования средств бюджета Удмуртской Республики (далее - Субсидия) в целях реализации мероприятий по модернизации региональной системы дошкольного образования в Удмуртской Республике, в соответствии с распоряжением Правительства Удмуртской Республики от 22 июля 2013 года № 470-р «О проекте Соглашения между Министерством образования и науки Российской Федерации и Правительством Удмуртской Республики о предоставлении субсидии из федерального бюджета бюджету Удмуртской Республики на реализацию мероприятий по модернизации региональной системы дошкольного образования в субъекте Российской Федерации».

1.2. «**Главный распорядитель бюджетных средств**» передает в 2013 году в порядке межбюджетных отношений в бюджет муниципального образования «Завьяловский район» Субсидию в размере 41 400 000 (сорок один миллион четыреста тысяч) рублей на финансирование капитального строительства объекта муниципальной собственности «Детский сад на 190 мест в с. Октябрьский Завьяловского района Удмуртской Республики» (далее – Объект).

1.3. «**Администрация**» принимает Субсидию и обязуется использовать ее по целевому назначению, определенному настоящим Соглашением.

2. Права и обязанности сторон

2.1. «Главный распорядитель бюджетных средств» имеет право:

2.1.1. Осуществлять контроль за целевым и эффективным использованием «**Администрацией**» бюджетных средств, выделяемых согласно настоящему Соглашению.

2.1.2. Запрашивать информацию и документы, необходимые для исполнения настоящего Соглашения.

2.1.3. Организовывать проведение контрольных обмеров на Объекте.

2.1.4. Приостановить (прекратить) предоставление Субсидии при несоблюдении «**Администрацией**» условий настоящего Соглашения и сроков реализации мероприятий, установленных Программой, вплоть до устранения оснований для такого приостановления.

2.1.5. Отказаться от исполнения настоящего Соглашения в одностороннем порядке, либо уменьшить объем Субсидии на сумму использованных не по целевому назначению средств

бюджета Удмуртской Республики в случае нецелевого использования «Администрацией» средств Субсидии.

2.2. «Главный распорядитель бюджетных средств» обязан:

2.2.1. Перечислять Субсидию с лицевого счета Министерства строительства, архитектуры и жилищной политики Удмуртской Республики, открытого в Управлении Федерального казначейства по Удмуртской Республике.

2.2.2. Доводить до «Администрации» уведомления по расчетам между бюджетами и о предельных объемах финансирования расходов с последующей подготовкой платежных поручений на проведение расходов на сумму утвержденной Субсидии.

2.3. «Администрация» обязана:

2.3.1. Отражать Субсидию в доходной и расходной части бюджета муниципального образования.

2.3.2. Обеспечивать размещение заказов на выполнение работ, оказание услуг по строительству (реконструкции) Объекта, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3.3. Заключать муниципальные контракты (соглашения, договоры) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации, в пределах сроков, установленных Правительством Удмуртской Республики, и сметной стоимости, утвержденной в установленном порядке.

2.3.4. Осуществляет контроль за целевым и эффективным использованием Субсидии, передаваемой согласно пункту 1.2. настоящего Соглашения.

2.3.5. Представляет «Главному распорядителю бюджетных средств» сведения об освоении Субсидии. Отчетность составляется на основании данных бухгалтерского учета и представляется до 5-го числа месяца, следующего за истекшим кварталом, в электронном виде и на бумажном носителе, по форме отчетности в соответствии с Приложением 1 настоящего Соглашения.

3. Порядок финансирования

3.1. Операции по перечислению (поступлению) средств из бюджета Удмуртской Республики в бюджет муниципального образования «Завьяловский район» учитываются по кодам бюджетной классификации Российской Федерации в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

3.2. Субсидия перечисляется в пределах объемов бюджетных обязательств и заключенных муниципальных контрактов (соглашений, договоров), в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Ответственность сторон

4.1. «Администрация» несет ответственность за недостоверность и несвоевременность информации, представляемой «Главному распорядителю бюджетных средств».

4.2. «Администрация» несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нецелевое использование Субсидии.

4.4. В случае нецелевого использования «Администрацией» Субсидии, следствием которого явился односторонний отказ «Главного распорядителя бюджетных средств» от исполнения настоящего Соглашения или решение об уменьшении объема Субсидии на сумму не использованных по назначению средств бюджета Удмуртской Республики (в соответствии с пунктом 2.1.5. настоящего Соглашения), «Администрация» в месячный срок возвращает «Главному распорядителю бюджетных средств» не использованные по назначению средства, а в случае уменьшения объемов Субсидии обеспечивает оплату выполненных работ за свой счет.

4.5. В случае установления факта неисполнения или ненадлежащего исполнения «Администрацией» обязательств по настоящему Соглашению, подтвержденного актом уполномоченных проверяющих органов, «Администрация» обеспечивает безусловное выполнение указанных обязательств за свой счет в полном соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и утвержденной в установленном порядке проектной документацией.

4.6. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Соглашению, обусловленное действием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств.

5. Порядок разрешения споров

5.1. В случае возникновения при исполнении настоящего Соглашения споров и (или) разногласий стороны урегулируют их путем предъявления претензий. Ответ на предъявленную претензию должен быть направлен отправителю не позднее чем через 15 дней со дня ее получения, если в самой претензии не установлен другой срок.

5.2. В случае если споры и (или) разногласия не урегулированы Сторонами путем предъявления претензий, то они передаются заинтересованной Стороной на рассмотрение в Арбитражный суд Удмуртской Республики.

6. Порядок расторжения Соглашения

6.1. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто по соглашению Сторон.

6.2. В случае нецелевого использования «Администрацией» Субсидии, «**Главный распорядитель бюджетных средств**» вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Соглашения (в соответствии с пунктом 2.1.5. настоящего Соглашения)

6.3. Сторона, пожелавшая расторгнуть настоящее Соглашение, должна письменно предупредить другую Сторону о своих намерениях не позднее, чем за 1 (один) календарный месяц до предполагаемой даты его расторжения.

7. Срок действия Соглашения

7.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания Сторонами.

7.2. Настоящее соглашение действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему соглашению.

7.3. В части остатков средств Субсидии, которые не подлежат обязательному возврату в бюджет Удмуртской Республики, настоящее Соглашение действует до полного их использования «Администрацией».

8. Заключительные положения

8.1. В случае изменения размеров Субсидии, указанных в пункте 1.2. настоящего Соглашения, «**Главный распорядитель бюджетных средств**» готовит дополнительное соглашение, что является изменением настоящего Соглашения.

8.2. В случае изменения у какой-либо из сторон банковских реквизитов, названия, местонахождения в период действия настоящего Соглашения она обязана в течение 10 календарных дней письменно известить об этом другую сторону.

8.3. Условия, не урегулированные настоящим Соглашением, регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Удмуртской Республики.

8.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один экземпляр – «**Главному распорядителю бюджетных средств**», второй экземпляр – «**Администрации**».

9. Юридические адреса, реквизиты и подписи сторон

Главный распорядитель бюджетных средств: Министерство строительства, архитектуры и жилищно-коммунальной политики Удмуртской Республики	Администрация: Администрация муниципального образования «Завьяловский район»
Адрес: 426069 г. Ижевск, ул. Песочная, 9	Адрес: 427000, с. Завьялово, ул. Калинина, 68
Реквизиты: УФК ПО УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКЕ (МИНФИН УДМУРТИИ (Минстрой УР))	Реквизиты: УФК по Удмуртской Республике
ИНН 1831062093/183101001	ИНН 1808700020
ГРКЦ НБ Удмуртской Респ. Банка России г. Ижевск р/сч. 40201810400000010002	ГРКЦ НБ Удмуртской Респ. Банка России г. Ижевск р/сч 40101810200000010001
л/с 03833130601	л/с 04133002530
БИК 049401001	БИК 049401001
 Министр <i>С.В. Шикалов</i>	 <i>Татьяна Александровна Калашникова</i> должность: <i>инженер</i> подпись: <i>Татарев М.И.</i> (расшифровать) ФИО

Вольнава /Вольнава/ *А*

Л. (Ижевск)

Отчет
об осуществлении расходов
на реализацию мероприятий по модернизации региональной системы
дошкольного образования за _____ 2013 года
(квартал)

№, п/п	Объем средств, предусмотренный на реализацию мероприятий по модернизации региональной системы дошкольного образования (тыс. рублей)			Поступило средств федерального бюджета	Произведено расходов на реализацию мероприятий по модернизации региональной системы дошкольного образования (тыс. рублей)			Остаток неиспользованных средств (тыс. рублей)	
	Всего	в том числе:			Всего	в том числе:		Объем средств федерального бюджета	Объем средств бюджета Удмуртской Республики
		Объем средств федерального бюджета	Объем средств бюджета Удмуртской Республики			Объем средств федерального бюджета	Объем средств бюджета Удмуртской Республики		

Руководитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель _____

(должность)

(Ф.И.О.)

(телефон)